



Version du 11/10/2017

## Programme

# Séminaire « *Quelle stratégie Tourisme social et solidaire pour mon association ?* »

*Formation pour les Présidents et dirigeants  
bénévoles d'associations  
(dirigeants salariés bienvenus)*

**Séminaire de 2 jours**

Contact :

**Charlotte Kozdra-Boulard**  
8 rue de la Fosse Mardeaux  
41 700 CONTRES

02 54 78 84 92 / 06 71 26 84 75  
[centre-valdeloire@unat.asso.fr](mailto:centre-valdeloire@unat.asso.fr)



## 1. Descriptif du programme

*Cadre : Ce séminaire des dirigeants associatifs est la concrétisation de la stratégie de l'Unat Centre – Val de Loire présentée en Assemblée Générale d'avril, dans son axe 3 « développer l'accompagnement de nos adhérents ». Il fait suite aux attentes en matière de professionnalisation des structures formulées lors des 4 séminaires de l'automne 2016 « Unatez-vous », organisés en Touraine, Berry-Provence, Sologne et Val de Loire. **Vision, gouvernance, planification, management, objectifs, décisions** : des mots qui sonnent juste quand on veut solidifier son projet associatif avec son équipe sur le long terme.*

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la stratégie
- Prendre en compte son environnement
- Avoir une vision claire à long terme
- Avoir les clés pour favoriser une démarche concertée avec toutes les parties prenantes
- Démarrer sa démarche stratégique pour son projet Tourisme social et solidaire

### Public

Présidents d'associations adhérentes à l'Unat et membres du bureau ou conseil d'administration. Directeurs bienvenus.

### Dates et lieu

**15 mars et 26 avril 2018** au Centre Ethic étapes Jean Monnet à Romorantin-Lanthenay (41) + 1 h en visio-conférence le **29 mai 2018**.

### Programme

Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour mieux cerner les attentes.

<b>JOUR 1 : 15 mars</b>	9h30-12h30 et 14h-18h	En présentiel
-------------------------	-----------------------	---------------

La journée débutera par un tour de table du/des participants.

#### 1- **Projet associatif et stratégie de Tourisme social et solidaire, de quoi s'agit-il ?**

- Les fondamentaux de la stratégie
- L'association, une organisation spécifique construite autour d'un projet reposant sur des valeurs partagées
- L'analyse de l'environnement d'une association de Tourisme social et solidaire (analyse macro-environnementale)
- La stratégie : un plan d'actions prioritaires choisi pour réussir le projet de l'association

#### 2- **La démarche stratégique**

- Identifier les raisons d'élaboration d'une stratégie
- Qui en sont les acteurs ? Place et rôle du CA, du directeur, des salariés ? Cartographie des parties prenantes
- Comment initier une démarche de progrès/ changement en prenant le temps de lever les freins et de valoriser les atouts ?

<b>JOUR 2 : 26 avril</b>	9h-12h30 et 29h-17h	En présentiel
--------------------------	---------------------	---------------

#### 3- **Quelle stratégie dans ma structure ?**

- Le passage à l'action pour ma structure, c'est maintenant ! Un certain nombre de matrices et tableaux de bord seront distribués le jour J.
- Mission, vision, valeurs
- Ma méthodologie pour une dynamique collective

- Analyse de 5 forces et faiblesses, opportunités menaces
- Grandes lignes du plan d'actions pour ma structure

La journée se clôturera par une évaluation des 2 jours.

<b>JOUR 3 : 29 mai</b>	9h à 10h (heure de connexion : 8h45)	En visio-conférence
------------------------	--------------------------------------	---------------------

Une note préparatoire avec lien de connexion sera envoyée à chaque participant au préalable.  
Temps d'échanges collectif sur les actions mises en place dans chaque structure depuis la formation des 17 et 18 octobre. Quels effets de la formation 1 mois après ? Foire aux questions et réponses en direct.  
Quelles suites à donner ?

### Méthode et documents remis aux participants

La méthode pédagogique : méthode active complétée par des apports méthodologiques où les participants sont acteurs de la stratégie de leur structure. Chaque participant repartira avec son ébauche de démarche stratégique à partager dans sa structure.

#### Documents remis aux participants et étudiés :

- 5 à 10 Fiches pratiques et tableaux de bords
- Guide définissant les conditions d'amélioration continue des bonnes pratiques des entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire, CSESS 2017
- Chiffres-clés de la filière Tourisme social et solidaire en région Centre – Val de Loire

### Intervenante

La formation sera animée par Charlotte KOZDRA-BOULAND, Déléguée régionale Unat Centre – Val de Loire.

### Documents à amener

Pour plus d'efficacité, les participants devront venir avec certains documents :

- Statuts de l'association
- Projet associatif formalisé dans le détail ou dans ses grandes lignes
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Eventuellement : un dossier de présentation de votre association

## 2. Conditions d'inscription

- Remplir un [bulletin d'inscription](#) par participant
- Un devis peut être adressé sur simple demande
- La structure devra procéder au règlement avant le séminaire / formation

### Prix pour les adhérents UNAT

Statuts	Pour les 2 jours (14h30) déjeuners compris
Dirigeants bénévoles	25 € / personne
Dirigeants salariés	300 € / personne

#### Le saviez-vous ?

Pour les dirigeants bénévoles, cette formation est financée par la Région Centre – Val de Loire dans le cadre du programme de formation des bénévoles du Mouvement Associatif Centre – Val de Loire. Pour les dirigeants salariés, possibilité de remboursement par votre OPCA, sous réserve d'acceptation de votre dossier.



## Bulletin d'inscription en ligne ou par mail (remplir ci-dessous) Séminaire « Quelle stratégie de tourisme social et solidaire pour mon association ? »

Dates : 15/03/18 et 26/04/2018 à Romorantin-Lanthenay + 29/05/2018 en visio-conférence (1h)

### ORGANISME

Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Tél.

N° SIRET :

Ville :

Mobile :

Code APE :

Courriel :

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

NOM, Prénom, Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### PARTICIPANT(S) :

NOM, Prénom	Fonction	Précisez si bénévole ou salarié

Une convention de formation sera adressée avant le séminaire avec le nom du/des participant(s).

Fait à ....., le .....2018

Je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions d'inscription ainsi que le règlement intérieur  
(mis en ligne sur le site : [www.unat-centre.asso.fr](http://www.unat-centre.asso.fr)).  
Une convention vous sera adressée dans les meilleurs délais.

A retourner à

UNAT Centre – Val de Loire  
8 rue de la Fosse Mardeau  
41 700 CONTRES  
Tél. : 02 54 78 84 92  
[Centre-valdeloire@unat.asso.fr](mailto:Centre-valdeloire@unat.asso.fr)

NOM Prénom - Fonction  
« Lu et approuvé » Cachet, signature