

## FICHE DE POSTE

### ANIMATRICE / ANIMATEUR ENFANCE FAMILLE

#### CONTEXTE

La MJC d'Amboise, association d'Education Populaire intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de la Communauté de Communes du Val d'Amboise (CCVA), d'Amboise et de ses quartiers prioritaires Politique de la Ville proposant notamment des activités régulières, des ateliers parent-enfant, des accompagnements aux départs en vacances, des activités en lien avec la continuité éducative... Dans le cadre de son agrément centre social, la MJC d'Amboise intervient auprès des enfants, des familles et des habitant.e.s sur l'ensemble des quartiers pour animer, accompagner et soutenir les actions de parentalité, de citoyenneté et d'accompagnement éducatif.

#### SPECIFICITES DU POSTE

- Temps de travail : CDI Temps plein - 35 h annualisées
- Répartition horaire : Du mardi au samedi en période scolaire
- Classification : Coefficient 280 + 10 (Direction) – Groupe C – Convention ECLAT (Animation)
- Formations exigées : BPJEPS – CPJEPS – DUT Carrières Sociales.... + 2 ans d'expérience  
BAFD ou équivalent  
Permis B

#### ACTIVITE PRINCIPALE DU POSTE

L'animatrice/animateur Jeunesse a la charge d'organiser et d'animer les différents lieux d'accueil, d'accompagner les projets individuels et collectifs et participe à la vie de la MJC.

#### POSITION DANS LA STRUCTURE

Sous la responsabilité de la Direction de la MJC au sein de l'équipe d'animation.

#### MISSIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

- ACCOMPAGNER, METTRE EN ŒUVRE, ANIMER DES ACTIONS COLLECTIVES OU INDIVIDUELLES EN COHÉRENCE AVEC LE PROJET FAMILLE DE LA MJC
  - Entretenir ou renforcer le lien et la cohésion familiale par des actions « intra-familiales » centrées sur le renforcement des rôles parentaux, le bien-être de l'enfant, l'intergénérationnel
  - Travailler à des actions « inter familiales » autour de la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement
  - Mettre en place des actions en réponse à des problématiques repérées (familles isolées, soutien à la parentalité, égalité des droits, ...) avec les différents services et partenaires du territoire
  - Mettre en place des animations collectives et interculturelles pour un public d'adultes et de familles
  - Animer une démarche participative des habitants au travers de temps de rencontres avec les populations adultes et familles de chaque quartier
  - Renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux
  - Faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales
  - Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales

- ACCOMPAGNER, METTRE EN ŒUVRE, ANIMER DES ACTIONS COLLECTIVES EN COHÉRENCE AVEC LE PROJET REUSSITE CONTINUITE EDUCATIVE DE LA MJC
  - Mettre en œuvre et animer des programmes d'activités en direction des enfants
  - Animer des ateliers périscolaires et du Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité (CLAS)
  - Programmer, mettre en œuvre et animer des projets de réussite éducative (ateliers thématiques, de sensibilisation, ALSH apprenants...)
  - Participer aux rencontres avec les acteurs spécifiques (écoles, PRE...)
- PARTICIPER A LA REALISATION D' ACTIONS ET D' ACTIVITES PASSERELLES AVEC LES AUTRES SECTEURS DE LA MJC (jeunesse, jeunes adultes, culture...)
  - Favoriser la transversalité des actions du service avec les propositions des autres secteurs et des partenaires (pratiques artistiques et culturelles, participation aux événements du territoire...)
- PARTICIPER et CONTRIBUER A L' ANIMATION GLOBALE DE L' ASSOCIATION
  - Participer à la vie de la MJC au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association sur le territoire

## COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissance du public enfant et famille (Quartier Prioritaire Politique de la Ville)
- Connaissance des cadres législatifs relatifs aux accueils de mineurs
- Maîtrise de la méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Connaissance et maîtrise d'outils d'animation :
  - Savoir construire et animer un projet d'animation
  - Savoir évaluer les actions conduites, les adapter et les renouveler pour qu'elles gardent un sens
- Capacité d'adaptation et d'organisation : tâches administratives et gestion d'un budget
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...), des usages des outils numériques et techniques d'éducation aux médias et à l'image
- Être source de créativité pour construire de nouveaux projets/dispositifs/actions
- Capacité à "aller vers" aller à la rencontre des jeunes au sein de la structure mais aussi hors les murs (espace public, établissements scolaires, etc.)
- Capacité à nouer des interactions, travailler en partenariat avec tous les acteurs et savoir adapter sa communication selon les publics (membres de l'équipe, enfants, familles, personnel enseignant, élu.e.s ...)
- Savoir prendre des initiatives
- Être Autonome, pro actif/active, et force de proposition
- Être disponible : travail en soirée

## CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Association « La MJC d'AMBOISE »

Siège social : 1 rue Belleau – 37400 AMBOISE

Contact : 02 47 57 29 56 – 02 47 30 60 90 – [direction@centrecharlespeguy.fr](mailto:direction@centrecharlespeguy.fr)

[www.centrecharlespeguy.fr](http://www.centrecharlespeguy.fr) / [www.iledor-amboise.fr](http://www.iledor-amboise.fr)