

## FICHE DE POSTE

### ANIMATRICE / ANIMATEUR 11/17 ANS

#### CONTEXTE

La MJC d'Amboise, association d'Education Populaire intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de la Communauté de Communes du Val d'Amboise (CCVA), d'Amboise et de ses quartiers prioritaires Politique de la Ville proposant notamment des activités régulières, des accueils de loisirs, des actions jeunesse... Dans le cadre de son action enfance/jeunesse conventionnée, l'équipe d'animation intervient auprès des 6/10 ans, des 11/17 ans et des 18/25 ans sur l'ensemble des quartiers pour animer, accompagner et soutenir les actions en direction de ces jeunes.

#### SPECIFICITES DU POSTE

- Temps de travail : CDI Temps plein - 35 h annualisées – Modulation horaire
- Répartition horaire : Du mardi au samedi en période scolaire  
Du lundi au vendredi en période de vacances
- Classification : Coefficient 280 + 10 (direction) – Groupe C – Convention ECLAT (Animation)
- Formations exigées : BPJEPS – CPJEPS – DUT Carrières Sociales.... + 2 ans d'expérience  
BAFD ou équivalent  
Permis B

#### ACTIVITE PRINCIPALE DU POSTE

L'animatrice/animateur Jeunesse a la charge d'organiser et d'animer les différents lieux d'accueil, d'accompagner les projets individuels et collectifs et participe à la vie de la MJC.

#### POSITION DANS LA STRUCTURE

Sous la responsabilité de la Direction de la MJC au sein de l'équipe d'animation.

#### MISSIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

- PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET JEUNESSE DE LA MJC
  - Accueillir et mobiliser les jeunes de 11-17 ans du territoire
  - Mettre en œuvre et animer des programmes d'activités jeunesse 11/17 ans (activités, sorties, séjours...) dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs du projet associatif
  - Intervenir dans les collèges et lycées pour créer du lien avec les jeunes et développer des projets
  - Encadrer des ateliers de soutien à la scolarité
  - Organiser des temps d'échanges favorables à l'expression des jeunes, à l'accompagnement des initiatives et des projets favorisant la participation, l'autonomie et l'engagement des jeunes
  - Réaliser les bilans et les évaluations des projets, des actions et participer à la recherche de financements (appels à projets, auto-financements...)
  - Développer des outils de communication adaptés et être présent auprès des jeunes par le biais des réseaux sociaux ou internet

- PARTICIPER A LA REALISATION D' ACTIONS ET D' ACTIVITES PASSERELLES AVEC LES AUTRES SECTEURS DE LA MJC (enfance, famille, jeunes adultes, culture...)
  - Animer des activités avec les enfants, les jeunes adultes, les familles et/ou les habitant.e.s
  - Animer des ateliers périscolaires
  - Favoriser la transversalité des actions du service Jeunesse avec les propositions « jeunesse » des autres secteurs et des partenaires (pratiques artistiques et culturelles, participation aux événements du territoire...)
  
- PARTICIPER et CONTRIBUER A L' ANIMATION GLOBALE DE L' ASSOCIATION
  - Participer à la vie de la MJC au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association sur le territoire

## COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissance du public jeunes (péri urbain)
- Connaissance des cadres législatifs relatifs aux accueils de mineurs
- Maîtrise de la méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Connaissance et maîtrise d'outils d'animation :
  - Savoir construire et animer un projet d'animation
  - Savoir évaluer les actions conduites, les adapter et les renouveler pour qu'elles gardent un sens
- Capacité d'adaptation et d'organisation : tâches administratives et gestion d'un budget
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...), des usages des outils numériques et techniques d'éducation aux médias et à l'image
- Être source de créativité pour construire de nouveaux projets/dispositifs/actions
- Capacité à "aller vers" aller à la rencontre des jeunes au sein de la structure mais aussi hors les murs (espace public, établissements scolaires, etc.)
- Capacité à nouer des interactions, travailler en partenariat avec tous les acteurs et savoir adapter sa communication selon les publics (membres de l'équipe, enfants, familles, personnel enseignant, élu.e.s ...)
- Savoir prendre des initiatives
- Être Autonome, pro actif/active, et force de proposition
- Être disponible : travail en soirée

## CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Association « La MJC d'AMBOISE »

Siège social : 1 rue Belleau – 37400 AMBOISE

Contact : 02 47 57 29 56 – 02 47 30 60 90 – [direction@centrecharlespeguy.fr](mailto:direction@centrecharlespeguy.fr)

[www.centrecharlespeguy.fr](http://www.centrecharlespeguy.fr) / [www.iledor-amboise.fr](http://www.iledor-amboise.fr)